



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015 № 439
г. Рошаль

Об утверждении Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Рошаль «Детская школа искусств»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Рошаль «Детская школа искусств» (далее - Устав).

2. Директору Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Рошаль «Детская школа искусств» Макалкиной А.Е. в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава, утвержденного п. 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 09.08.2013 №522 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области».

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

5. Отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Сидорова С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дорощеева В.В.

Глава городского округа Рошаль



А.В. Артюхин

000432

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Рошаль по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Рошаль.

1.2. История Учреждения.

Учреждение было создано в 1961 году как Рошальская музыкальная школа.

В 1999 году приказом директора Рошальской музыкальной школы от 30.04.1999 №32а на основании лицензии Учреждение переименовано в муниципальное некоммерческое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

В соответствии с постановлением Главы города Рошалья Московской области от 26.02.2004 №32 муниципальное некоммерческое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» города Рошалья Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 28.11.2007 №464 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» города Рошалья Московской области переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 27.05.2011 №167 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области переименовано в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Рошаль Московской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУДО «ДШИ».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Юридический и фактический адреса Учреждения: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 24.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения - бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль, в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Адрес Учредителя: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляет отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее – Отдел культуры и спорта) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Место нахождения Отдела культуры и спорта (адрес): 140730, Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово–хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, самостоятельный баланс, а также печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты юридического лица, может иметь эмблему (логотип).

1.12. Здание Учреждения расположенного по адресу: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 24 имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных учащихся и работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. В ходе учебно-воспитательной работы Учреждение взаимодействует с семьёй, с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и иными организациями.

1.20. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию;

выявление одарённых детей в раннем возрасте;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;

осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств), основная цель которых — выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств), основная цель которых - развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепления здоровья;

реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности до окончания срока освоения обучающимися полного курса обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

творческая, культурно-просветительная деятельность (осуществление концертной деятельности, пропаганда культурного наследия в различных видах творческой деятельности, организация концертов, выставок, участие в культурной межрегиональной деятельности: обмен педагогическим опытом, проведение совместных концертов, выставок, фестивалей, конкурсов и т. д.);

методическая деятельность (организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научных, методических, справочных материалов, организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных, и др.;

оказание платных образовательных услуг;

2.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Органом Администрации городского округа Рошаль, уполномоченным на осуществление от имени городского округа Рошаль управления имуществом (включая земельные участки) Учреждения, является отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

согласовывает Устав Учреждения;

осуществляет подготовку предложений о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществляет подготовку предложений о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, на праве оперативного управления;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль;

осуществляет подготовку предложений об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством;

осуществляет подготовку предложений об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в установленном порядке;

осуществляет подготовку предложений по организации проверок Учреждения, в том числе документальных в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рошаль.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контрольным органом городского округа Рошаль и финансовым органом Администрации городского округа Рошаль в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее - руководитель).

3.4.1. Директор Учреждения (далее – руководитель) назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем, и непосредственно подчиняется начальнику отдела культуры и спорта.

3.4.2. Директор Учреждения проходит аттестацию в установленном законодательством порядке.

3.4.3. Отношения между Учредителем и директором Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым сроком на три года.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.4. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключённым между директором и Учредителем от имени Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утверждённой в установленном порядке.

3.4.5. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления в Учреждении.

3.4.6. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Рошаль и (или) в территориальном органе Федерального казначейства в случаях, установленных законодательством, выдаёт доверенности;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивает составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

в пределах установленных законодательством организует бухгалтерский учёт и отчётности;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

издаёт в пределах своих полномочий приказы и (или) распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических и других работников, определяет должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических и других работников, несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров, увольняет с работы, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

определяет лицо, на которое возлагается исполнение обязанностей директора Учреждения во время его отсутствия;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, а также компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль Московской области, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области, приказами директора Учреждения;

заключает договоры;

распределяет учебную нагрузку;

утверждает график работ и расписание занятий;

организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

формирует контингент обучающихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;

осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

создаёт условия для реализации образовательных программ;

совместно с заместителем (заместителями) осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

определяет совместно с Педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

назначает руководителей методических объединений;

представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

несёт ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;

самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения; выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

3.4.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

3.4.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.5. Формами самоуправления в Учреждения являются:

Общее собрание Учреждения;

Педагогический совет.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления в Учреждении определяется настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.6. Общественное самоуправление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны и жизни здоровья человека, свободного развития личности.

3.7. Высшим органом самоуправления в Учреждения является Общее собрание Учреждения.

3.7.1. Общее собрание Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива, состоящего из всех работников Учреждения.

3.7.2. Общее собрание Учреждения:

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;

создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

утверждает основные направления деятельности Учреждения;

вносит предложения руководителю Учреждения о направлении расходования внебюджетных средств;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

заслушивает отчёт руководителя Учреждения, отдельных работников;

избирает Управляющий совет Учреждения.

3.7.3. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии более половины работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.7.4. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников. Процедура голосования устанавливается Общим собранием Учреждения.

3.8. В Учреждении действует Педагогический совет.

3.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета. Все решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

3.8.2. Педагогический совет в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения:

разрабатывает образовательную программу;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
 осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными, наградами и наградами городского округа Рошаль Московской области;

организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

заслушивает отчёты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.9. Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании и ему подотчётен.

Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3.10. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов самоуправления в Учреждении в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися начального образования в сфере культуры и искусства и предпрофессиональной подготовки.

4.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы).

4.5. Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.6. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании примерных программ, рекомендованных Министерством культуры Московской области.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно.

4.8. В целях реализации образовательных программ Учреждение может иметь в своей структуре:

инструментальное отделение (фортепиано, народные инструменты, струнные инструменты; духовые и ударные инструменты, синтезатор);

вокально-хоровое отделение;

художественное отделение;

подготовительное отделение;

театральное отделение;

хореографическое отделение.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь и другие структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры.

4.9. Нормативные сроки реализации предпрофессиональных программ 8 лет и 5 лет, в соответствии с требованиями ФГТ. Введение дополнительного (9-го и 6-го) года обучения в целях продления предпрофессиональной программы для детей, не освоивших программы основного общего или полного общего образования в силу возраста, а также детей, желающих поступить в профессиональные учебные заведения, где приём осуществляется на базе данных уровней общего образования.

Нормативные сроки реализации общеразвивающих программ до 7 лет.

4.10. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращённые сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.11. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года её реализации (поступление не в первый, а в другие классы, кроме выпускного);

перейти на сокращённую предпрофессиональную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного материала.

4.12. Для обучающихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные учебные планы.

4.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.15. Приём граждан в Учреждение осуществляется по следующим правилам:

1) Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством.

2) В Учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

3) Приём в Учреждение на общеразвивающие программы осуществляется на основании Положения о правилах приёма в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и плана приёма в Учреждение.

4) Приём в Учреждение на предпрофессиональные программы осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и плана приёма в Учреждение.

5) При приёме в Учреждение по выбранным специальностям учитывается возраст поступающих.

Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения от 7 до 9 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а сроком обучения до 6 лет не должен быть, как правило, моложе 9 лет. На подготовительное отделение проводится приём детей в возрасте от 4,5 до 6 лет. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

6) С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Порядок работы данных комиссий определяется Положением о соответствующих комиссиях, составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора определяются правилами приёма и отбора детей, утверждаемыми директором Учреждения.

7) Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

8) При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

9) Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения при наличии в Учреждении свободных мест, по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

10) Учреждение обязано ознакомить поступающего (его родителей или законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение и поступающий или родители (законные представители) заключают договор, регулирующий взаимоотношения между Учреждением и поступившим или родителями (законными представителями) (далее – договор Учреждения с обучающимся или родителями (законными представителями)).

Договор Учреждения с обучающимся или родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения обучающегося, а также размер платы.

Условия договора не могут противоречить законодательству.

11) Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

4.17. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

1) по завершении полного курса обучения;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;

3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

При отчислении обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, выдается личное дело обучающегося установленного образца, академическая справка, заверенные печатью Учреждения.

4) за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава (по решению Педагогического совета). Под неоднократным нарушением обучающимися Устава Учреждения и правил поведения понимается совершение двух и более дисциплинарных взысканий, наложенных руководителем Учреждения, или иного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающегося, работников и посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

5) за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения (по решению Педагогического совета);

6) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

7) систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение обучающийся может быть исключён из Учреждения;

8) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.18. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим Советом с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и органа опеки и попечительства.

4.19. Об исключении обучающегося директор Учреждения информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.20. Лица, отчисленные ранее из Учреждения по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление при наличии в Учреждении свободных мест.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.22. При реализации предпрофессиональных программ, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (при сроке обучения 8-9 лет). Продолжительность учебных занятий с первого класса по выпускной класс при сроке обучения 5-6 лет составляет 33 недели.

4.23. При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий с первого класса по выпускной класс составляет 32-33 недели.

4.24. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.25. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.26. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 до 40 минут.

4.27. При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 40 минут.

4.28. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования образовательного процесса Учреждение может уменьшать количественный состав групп.

4.29. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, академический концерт, зачёт, экзамен, просмотр.

4.30. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в учебных предметах, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения.

4.31. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.32. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.33. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.34. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4.35. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (другим уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места обучения в Учреждении.

4.36. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.37. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8:00 час. до 20:30 час. согласно правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может направлять обучающихся для участия в фестивалях и конкурсах, мастер-классах, летних творческих школах, организовывать и проводить культурно-просветительную.

Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом. Максимально допустимая недельная нагрузка соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, согласованным с председателем профсоюзного комитета, заместителем директора Учреждения по учебной работе и утверждённым директором Учреждения.

4.38. Расписания индивидуальных занятий обучающихся составляются преподавателями. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

4.39. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии медицинской справки) переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

4.40. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно или оставлены на повторный год обучения.

4.41. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

4.42. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным программам, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по общеразвивающим программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, которая разрабатывается Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии текущей успеваемости и при наличии медицинской справки, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения с учетом итоговых оценок и по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право сдачи переводных и выпускных экзаменов досрочно.

4.43. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.44. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За отличную (хорошую) учёбу, примерное поведение, успехи в изучении отдельных предметов».

4.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4.46. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями), физическими лицами о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учётом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.47. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.48. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.49. Учреждение может увеличить сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

4.50. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:
обучающиеся, их родители (законные представители);
педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Участники образовательного процесса обязаны:
соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
получение общего музыкального, художественного, хореографического, театрального образования, в том числе по индивидуальным учебным планам;
получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
участие в самоуправлении Учреждением;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством порядке;

безвозмездное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Учреждения, информационными ресурсами в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается;

ускоренный курс обучения;

уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

иные права в соответствии с законодательством.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам и программам;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, распоряжения директора Учреждения и соблюдать требования техники безопасности;

выполнять другие обязанности обучающихся, определяемые приказами директора Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.6. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;

использование ненормативной лексики, непристойных жестов, сквернословия;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать доступ к сети Интернет в Учреждении вне рамок учебного процесса;

совершать иные действия, нарушающие права граждан.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

нести ответственность за воспитание, получение детьми дополнительного образования;

создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за правонарушения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися образовательных программ.

5.10. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Создание необходимых условий учёбы и отдыха обучающимся возлагается на директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

5.11. За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Учреждение может привлекать обучающихся с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебными планами Учреждения и (или) иными программами.

5.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, иной персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании».

5.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.14.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.14.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утверждёнными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися программ дополнительного образования, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.16. Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в самоуправлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание (быть избранными) в Управляющий совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений руководителя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотечными фондами, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых помещений учреждения;

иные права в соответствии с законодательством.

5.17. Педагогические работники имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращённую продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

соответствовать требованиям должностных характеристик;

выполнять условия трудового договора.

5.19. Педагогические работники обязаны:

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;

систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, способствующие успешной реализации образовательных программ в соответствии с государственными требованиями;

проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)) в соответствии с порядком, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Московской области;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

5.20. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и культуры.

5.21. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также и на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.22. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6. Разграничение компетенции между Учредителем и Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функции и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

возложение при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к директору Учреждения. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль;

принятие решения о предоставлении отпуска директору Учреждения на основании его заявления, согласованного с отделом культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль, которое является основанием для издания отделом культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль соответствующего приказа. В заявлении о предоставлении отпуска директор Учреждения информирует Учредителя о лице, на которое на период его отпуска возлагается исполнение обязанностей директора Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

организация в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения на присвоение первой и высшей квалификационной категории;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

планирование средств бюджета городского округа Рошаль в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль;

выделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль, финансовых и материальных ресурсов на развитие Учреждения;

осуществление в пределах своей компетенции информационного обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

организация страхования имущества, закреплённого за Учреждением. Учредитель выступает страхователем имущества;

определение порядка комплектования Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 8, 13, 16 настоящего пункта, принимаются в форме постановлений Администрации городского округа Рошаль Московской области о согласовании либо об отказе в согласовании вышеназванных вопросов, разрабатываемых органом Администрации городского округа Рошаль, к функциям которого относятся вопросы управления муниципальным имуществом городского округа Рошаль.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к нему для внесения на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль и настоящим Уставом;

осуществление своей деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль и настоящим Уставом;

обеспечение образовательной деятельности в соответствии с утверждёнными образовательными программами, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;

обеспечение соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

обеспечение государственных и социальных гарантий обучающимся и работникам, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

организация и обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников. Осуществление контроля за уровнем квалификации педагогических работников;

предоставление в установленном порядке Учредителю и соответствующим органам статистической, бюджетной, налоговой и другой обязательной отчётности в сроки, предусмотренные законодательством;

развитие материально-технической базы в пределах, закреплённых за Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

обеспечение соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости;

планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне, в том числе осуществление обучения своих работников в области гражданской обороны;

в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение соблюдения требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

осуществление обработки и обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения, осуществление защиты информационных ресурсов в Учреждении;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
осуществление иной деятельности, предусмотренной федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Рошаль и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
качество образования своих выпускников;
жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
решения Учредителя о создании Учреждения;
решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положения о филиалах Учреждения;
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Сведения, определённые пунктом 5.4. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. Учреждение не вправе изменять свой статус и своё наименование без согласования с Учредителем.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Учреждение составляет и представляет на утверждение Главе городского округа Рошаль план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

других, не запрещённых законодательством поступлений.

Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются Учреждением в разрезе расходов (выплат) на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;
 пособия по социальной помощи населению;
 приобретение основных средств;
 приобретение нематериальных активов;
 приобретение материальных запасов;
 приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
 прочие расходы;
 иные выплаты, не запрещённые законодательством.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке Учреждению.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения являются:

нормативы финансирования Учреждения на реализацию основных образовательных программ за счёт средств бюджетов всех уровней;

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства, полученные по акциям, облигациям или иным ценным бумагам;

средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью. Имущество отражается на балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учредителем и Учреждением.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
если имущество используется не по назначению, либо является излишним.

7.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
использовать имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.10. Для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания.

Учреждение в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательными перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль, в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства или финансовым органом Администрации городского округа Рошаль (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.13. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

7.14. Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства или финансовым органом Администрации городского округа Рошаль, в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства или финансовым органом Администрации городского округа Рошаль, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

7.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполнением работ), осуществляются без предъявления им в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган Администрации городского округа Рошаль документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком и их санкционирования, установленных территориальным органом Федерального казначейства или финансовым органом Администрации городского округа Рошаль.

7.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приносящая доход деятельность Учреждения не направлена на извлечение прибыли в качестве основной цели его деятельности. Полученная прибыль не распределяется Учреждением между участниками.

7.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Определение указанной платы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.19. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.20. Виды платных дополнительных образовательных услуг (и услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом):

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

углублённое изучение предметов;

подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

индивидуальные занятия с детьми раннего дошкольного возраста (3-4 года);

организацию курсов по обучению игре на музыкальных инструментах;

организацию концертов и мастер-классов;

организацию лекций-концертов, массовых музыкальных праздников;

проведение репетиторства с обучающимися образовательных учреждений (порядок его предоставления определяется руководителем Учреждения).

другие образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, при наличии лицензий на данный вид деятельности.

7.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

7.22. Доходы Учреждения, полученные от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных доходов Учреждения, учитывается на балансе.

7.23. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от приносящей доход деятельности, и приобретёнными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.25. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, Учреждением осуществляются в пределах собственных финансовых средств.

7.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.27. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Учреждением осуществляется в порядке, регулирующем отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Рошаль. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7.28. Согласно федеральному законодательству с материально-ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

7.29. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

7.30. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

7.31. Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путём заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Администрацией городского округа Рошаль.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния принимается Администрацией городского округа Рошаль в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путём его учреждения.

9.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.5. При реорганизации, изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией городского округа Рошаль порядке для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остаётся в муниципальной собственности городского округа Рошаль.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Рошаль.

Передача документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

10.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных отношений городского округа Рошаль и отделом культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Настоящий Устав, а так же изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Регламентация деятельности Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;

протоколы заседания органов общественного самоуправления: Общего собрания Учреждения, Педагогического совета;

Положения;

Правила внутреннего трудового распорядка;
должностные инструкции;
инструкции по технике безопасности и охране труда;
инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности;
договоры;
иные локальные акты.

Локальные акты рассматриваются коллегиально.

11.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом директора Учреждения.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Данный устав может дополняться и изменяться.

12.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.